

PODACI O POVEZANIM LICIMA

1. Članovi domaćinstva

| Datum rođenja | Ime i prezime | Vrsta povezanosti |
|---------------|---------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2. Vlasnik/suvlasnik preduzeća; preduzetnik sam: DA NE

| Naziv preduzeća /STR,SZTR.../ | Adresa i sedište | Matični broj | % Vlasništva |
|-------------------------------|------------------|--------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3. Član sam Upravnog/Izvršnog/Nadzornog Odbora preduzeća: DA NE

| Naziv preduzeća | Adresa i sedište | Matični broj | Funkcija |
|-----------------|------------------|--------------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4. Član moga domaćinstva je vlasnik/suvlasnik preduzeća ili preduzetnik: DA NE

| Ime i prezime člana domaćinstva | Naziv preduzeća/STR,SZTR/ | Adresa i sedište | Matični broj | % Vlasništva |
|---------------------------------|---------------------------|------------------|--------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. Član moga domaćinstva je član Upravnog/Izvršnog/Nadzornog Odbora preduzeća: DA NE

| Ime i prezime člana domaćinstva | Naziv preduzeća | Adresa i sedište | Matični broj | Funkcija |
|---------------------------------|-----------------|------------------|--------------|----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

PODACI O ZAHTEVU ZA KREDITNE PROIZVODE (ne popunjava podnosilac zahteva u svojstvu Žiranta)

PODACI ZA DOZVOLJENO PREKORAČENJE PO TEKUĆEM RAČUNU

Molim da mi se odobri korišćenje dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu otvorenom kod Erste Banke a.d. Novi Sad, u iznosu od RSD na rok od meseci.

PODACI ZA KREDIT

Ovim putem podnosim zahtev za:

Vrsta kredita:

Iznos: Valuta: EUR RSD Period otplate (meseci): Depozit (%): Učešće (%):

Vrsta kredita:

Iznos: Valuta: EUR RSD Period otplate (meseci): Depozit (%): Učešće (%):

PODACI ZA KREDITNE KARTICE

Ovim putem podnosim zahtev za:

Visa Classic kreditnu karticu Dina kreditnu karticu MasterCard kreditnu karticu Visa Gold kreditnu karticu

Način otplate kredita i naplate članarine

1. Za troškove članarine želim da se zadužuje:

tekući račun račun kreditne kartice

2. Kredit želim da otplaćujem

sa tekućeg računa efektivnim uplatama (uplatu klijent vrši sam)

3. Želim da mi se uplatom iznosa većeg od dospelog dugovanja:

zatvori dospelu dugovanje i smanji glavnica zatvori dospelu dugovanje, a ostatak sredstava da čeka sledeće dospeće

4. Mesečnu ratu želim da otplaćujem

svakog 1. u mesecu (važi za sve kreditne kartice) svakog 10. u mesecu (važi za DinaCard i VISA) svakog 15. u mesecu (važi za MasterCard)

5. Za podnosioc zahteva za DinaCard, VISA classic i VISA Gold kreditne kartice:

Želim da mi visina mesečne rate za otplatu korišćenih sredstava iznosi % (upisati željeni procenat otplate od 5% do 100%).

Za podnosioc zahteva za MasterCard kreditnu karticu:

Želim da mi visina mesečne rate za otplatu korišćenih sredstava iznosi dinara (upisati visinu mesečne rate od 1.250 do 25.000 RSD).

SAGLASNOST ZA PRIBAVLJANJE IZVEŠTAJA KREDITNOG BIROA

Saglasan/a sam da Banka, radi donošenja odluke o pružanju usluga po ovom zahtevu, kao i u budućem periodu, dok sam u ugovornom odnosu sa Bankom, pribavlja Izveštaj od Kreditnog biroa Udruženja banaka Srbije, sa podacima o načinu korišćenja usluga, a naročito podatke o zaduženosti kod finansijskih institucija i podatke o urednosti izmirivanja obaveza po osnovu korišćenja tih usluga.

Takođe sam saglasan/a da Izveštaj dobijen na osnovu ove saglasnosti Banka može koristiti u svrhu donošenja odluke o pružanju usluga po ovom zahtevu, za ponudu proizvoda, kao i kada se po oceni Banke u toku trajanja ugovornog odnosa ukaže potreba za tim.

Saglasnost i Izjave za korišćenje podataka iz ovog zaheva

Saglasan/saglasna sam da Erste Banka a.d. Novi Sad:

- može sada i ubuduće dok sam u ugovornom odnosu sa Bankom, proslediti u Kreditni Biro: podatke o korišćenju svih usluga kod Banke, datim jemstvima, kao i podatke o kašnjenju i ispunjenju ugovornih odredbi, naročito podatke o mojoj zaduženosti po osnovu korišćenja usluga i urednosti izmirivanja obaveza, kao i da se navedeni podaci obrađuju u Kreditnom biuro u skladu sa zakonom.
 - Shodno odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, može koristiti lične podatke koje sam dostavio/dostavila Banci prilikom uspostavljanja poslovnog/ugovornog odnosa i to: ime i prezime, datum rođenja, adresa, JMBG, broj lične karte/pasoša, kontakt telefon, e-mail adresa, podaci o članovima moje porodice, kao i ostali podaci sa kojima Banka raspolaze.
 - gore navedene podatke može proslediti: Nacionalnoj korporaciji za osiguranje stambenih kredita (ukoliko podnosim zahtev za stambeni kredit sa osiguranjem kod Nacionalne korporacije za osiguranje kredita), Narodnoj banci Srbije, Kreditnom biuro, spoljnom revizoru Banke, Forumu za prevenciju zloupotreba u kreditnim poslovima, Forumu za prevenciju zloupotreba u kreditnim poslovima i sa platnim karticama, članicama Erste Grupe i drugim povezanim licima Banke, organima i licima kojima je po zakonu Banka dužna da dostavi podatke, kao i svim trećim licima sa kojima Banka ima zaključene odgovarajuće ugovore o poslovnoj saradnji, koji su neophodni za realizaciju poslovnog odnosa ili su u vezi sa poslovnim odnosom Banke i podnosioca zahteva.
 - podatke o mom zaposlenju/ penziji i zaradi/ koji su navedeni u Potvrdi o zaposlenju i visini primanja mogu koristiti za proveru plaćenih poreza i doprinosa, kao i da sve podatke navedene u zahtevu za kredit i ostaloj dokumentaciji koju prilažem prilikom podnošenja zahteva za kredit, kao i ostale podatke koji se tiču iznosa duga po kreditu mogu evidentirati, čuvati i obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.
 - ukoliko sam poreski obveznik u smislu zakona kojim se uređuje porez na dohodak građana, dostavljam fotokopiju poreske prijave za utvrđivanje godišnjeg poreza na dohodak građana, odnosno rešenje Poreske uprave o godišnjem porezu na dohodak građana koji sadrže informacije o ostvarenom godišnjem prihodu koji sam ostvario/ostvarila i propisanim porezima i doprinosima koji se plaćaju iz tog prihoda, radi donošenja Odluke o pružanju usluga po ovom zahtevu, kao i ubuduće, dok sam u ugovornom odnosu sa Bankom.
- Izjavljujem:
- Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da su podaci naznačeni na ovom zahtevu istiniti, da su Banci predati dokumenti originalni, važeći i verodostojni, kao i da sam upoznat/a i saglasan/a da Banka po potrebi može izvršiti proveru podataka iz ovog zahteva. I zatražiti dodatne informacije i dokumenta od značaja za odobrenje proizvoda i ispunjenje obaveza Banke u vezi sa odobrenim proizvodima.
 - da sam Erste Bank a.d. Novi Sad dobrovoljno stavio/la na raspolaganje podatke o svom matičnom broju, i ostale lične podatke kao i podatke o članovima moje porodice.
- Svojim potpisom odobravam da Banka može, za potrebe posla u vezi sa odobravanjem proizvoda, napraviti kopije dokumenata predatih uz ovaj zahtev, kao i drugih dokumenata naknadno predatih Banci u toku korišćenja proizvoda.

U _____, _____ godine

(zahtev primio)

Ime i prezime primaoca zahteva

(Potpis podnosioca zahteva)

* Prava lica i zaštita prava lica predviđena su Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti, i to: Član 19 (Pravo na obaveštavanje o obradi), Član 20 (Pravo na uvid), Član 21 (Pravo na kopiju), Član 22 (Prava lica povodom izvršenog uvida).

Poslovno ime poslodavca: _____

Sedište: _____

Matični broj: _____

PIB: _____

ADMINISTRATIVNA ZABRANA u korist Erste Bank a.d. Novi Sad

Na zaradu zaposlenog _____, JMBG _____

stavlja se administrativna zabrana u korist Erste Bank a.d. Novi Sad, Bulevar oslobođenja br. 5 (u daljem tekstu: Banka), radi obezbeđenja otplate svih novčanih obaveza zaposlenog prema Banci po osnovu Ugovora o _____ br. _____

(u daljem tekstu: Ugovor), zaključenog dana _____ odobrenog na rok od _____ meseci,

na iznos od _____
(iznos, valuta)

Po ovoj administrativnoj zabrani će se u korist Banke, a na ime otplate mesečnog anuiteta/rate po Ugovoru, od zarade Zaposlenog mesečno obustavljati iznos od:

_____ koji će se uplaćivati u korist računa Banke br: 908-34001-19, s pozivom na broj: 97 - _____
(iznos, valuta)* (kontrolni broj i partija)

prvi anuitet dospeva _____ 201 ____ godine, a ostali poslednjeg dana u mesecu.

* U slučaju da je kredit indeksiran u stranoj valuti, obustavlja se iznos dinarske protivvrednosti po zvaničnom srednjem kursu NBS važećem na dan uplate.

Obavezujemo se:

- Da ćemo od momenta aktiviranja administrativne zabrane od strane Banke, mesečne obaveze po anuitetu/rati obustavljati od zarade zaposlenog, u korist Banke, a prema napred navedenim instrukcijama i to najviše do iznosa utvrđenom Zakonom (maksimalno 2/3 zarade, odnosno 1/2 zarade ukoliko se zaposlenom isplaćuje zagarantovana minimalna zarada)
- Da ćemo nakon aktiviranja administrativne zabrane od strane Banke, napred navedeni iznos dospelog, a nenaplaćenog potraživanja obustaviti od zarade zaposlenog, u korist Banke, a prema napred navedenim instrukcijama. Ukoliko je ovako utvrđeni iznos obustave na zaradi veći od iznosa koji je utvrđenom Zakonom (definisano pod 1), obustava će se vršiti svakog narednog meseca, a do potpunog izmirenja dospelog nenaplaćenog duga.
- Da ćemo postupati po pisanom obaveštenju Banke o promenama visine dospelog duga / mesečnog anuiteta (rate).
- Da ćemo po administrativnoj zabrani postupati sve do dobijanja pisanog obaveštenja od Banke da isto treba obustaviti.
- Da će ukoliko vrši uplate na više partija jednim nalogom, uplatu vršiti uz poziv na broj 97-2403717000, uz obavezno dostavljanje spiska partija sa iznosima pojedinačnih uplata na mail krediti.fizickalica@erstebank.rs ili na fax br. 021/480-9793.
- da snosi sve zakonske posledice predviđene važećim propisima zbog neizvršenja obaveze iz ove administrativne zabrane.

Kontakt osoba u službi za obračun zarada je _____ tel _____

U _____

Datum / / godine.

(M.P.)

Ovlašćena lica poslodavca:

IZJAVA

"Ovim dajem neopozivu saglasnost da se na moju zaradu stavi administrativna zabrana radi obezbeđenja otplate svih novčanih obaveza po osnovu Ugovora". Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ću, ukoliko iz bilo kojih razloga otplate anuiteta/rate kredita ne budu realizovane preko administrativne zabrane kod poslodavca kod koga sam zaposlen, sam izmirivati anuitet/rate na ime duga.

(potpis zaposlenog)

Poslovno ime poslodavca: _____

Sedište: _____

Matični broj: _____

PIB: _____

ADMINISTRATIVNA ZABRANA u korist Erste Bank a.d. Novi Sad

Na zaradu zaposlenog _____, JMBG _____

stavlja se administrativna zabrana u korist Erste Bank a.d. Novi Sad, Bulevar oslobođenja br. 5 (u daljem tekstu: Banka), radi obezbeđenja otplate svih novčanih obaveza zaposlenog prema Banci po osnovu Ugovora o _____ br. _____

(u daljem tekstu: Ugovor), zaključenog dana _____ odobrenog na rok od _____ meseci,

na iznos od _____
(iznos, valuta)

Po ovoj administrativnoj zabrani će se u korist Banke, a na ime otplate mesečnog anuiteta/rate po Ugovoru, od zarade Zaposlenog mesečno obustavljati iznos od:

_____ koji će se uplaćivati u korist računa Banke br: 908-34001-19, s pozivom na broj: 97 - _____
(iznos, valuta)* (kontrolni broj i partija)

prvi anuitet dospeva _____ 201 ____ godine, a ostali poslednjeg dana u mesecu.

* U slučaju da je kredit indeksiran u stranoj valuti, obustavlja se iznos dinarske protivvrednosti po zvaničnom srednjem kursu NBS važećem na dan uplate.

Obavezuje se:

- Da ćemo od momenta aktiviranja administrativne zabrane od strane Banke, mesečne obaveze po anuitetu/rati obustavljati od zarade zaposlenog, u korist Banke, a prema napred navedenim instrukcijama i to najviše do iznosa utvrđenom Zakonom (maksimalno 2/3 zarade, odnosno 1/2 zarade ukoliko se zaposlenom isplaćuje zagarantovana minimalna zarada)
- Da ćemo nakon aktiviranja administrativne zabrane od strane Banke, napred navedeni iznos dospelog, a nenaplaćenog potraživanja obustaviti od zarade zaposlenog, u korist Banke, a prema napred navedenim instrukcijama. Ukoliko je ovako utvrđeni iznos obustave na zaradi veći od iznosa koji je utvrđenom Zakonom (definisano pod 1), obustava će se vršiti svakog narednog meseca, a do potpunog izmirenja dospelog nenaplaćenog duga.
- Da ćemo postupati po pisanom obaveštenju Banke o promenama visine dospelog duga / mesečnog anuiteta (rate).
- Da ćemo po administrativnoj zabrani postupati sve do dobijanja pisanog obaveštenja od Banke da isto treba obustaviti.
- Da će ukoliko vrši uplate na više partija jednim nalogom, uplatu vršiti uz poziv na broj 97-2403717000, uz obavezno dostavljanje spiska partija sa iznosima pojedinačnih uplata na mail krediti.fizickalica@erstebank.rs ili na fax br. 021/480-9793.
- da snosi sve zakonske posledice predviđene važećim propisima zbog neizvršenja obaveze iz ove administrativne zabrane.

Kontakt osoba u službi za obračun zarada je _____ tel _____

U _____

Datum [] / [] / [] godine.

(M.P.)

Ovlašćena lica poslodavca:

IZJAVA

"Ovim dajem neopozivu saglasnost da se na moju zaradu stavi administrativna zabrana radi obezbeđenja otplate svih novčanih obaveza po osnovu Ugovora". Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ću, ukoliko iz bilo kojih razloga otplate anuiteta/rate kredita ne budu realizovane preko administrativne zabrane kod poslodavca kod koga sam zaposlen, sam izmirivati anuitet/rate na ime duga.

(potpis zaposlenog)