

ZAHTEV ZA FINANSIJSKI LIZING FIZIČKA LICA

S-LEASING D.O.O. Beograd
Milutina Milankovića 3a
11070 Novi Beograd · Srbija
Tel: 011/20-10-700
E-mail: office@s-leasing.rs

Matični broj: 17488104 - PIB broj: 102941384
Broj računa: 340-33537-05 ERSTE BANK

PRIMALAC LIZINGA JEMAC PLATAČ

Podaci o predmetu lizinga

Predmet lizinga _____

* Ukoliko je predmet lizinga polovno sredstvo navesti broj pređenih kilometara/radnih sati _____ Godina proizvodnje _____

Isporučilac predmeta lizinga _____ Ime i prezime prodavca _____

Bruto nabavna vrednost predmeta lizinga _____ EUR Učešće _____ EUR

Period otplate lizinga _____ godina Namena predmeta finansiranja: za lične potrebe drugo _____

Podaci o podnosiocu zahteva

Ime (ime oca), prezime _____

Datum rođenja _____ Mesto rođenja _____ Država rođenja _____

JMBG _____ Broj lične karte _____ Izdata u _____

Adresa _____ Mesto i poštanski broj _____

Kućni telefon _____ Mobilni _____ E-mail _____

Bračno stanje oženjen/udata vanbračna zajednica samac/samica razveden/razvedena udovac/udovica

Broj članova domaćinstva _____ Broj dece i godišta _____

Površina stambenog prostora _____ m² Porodicu izdržavam sam uz pomoć _____

stan u vlasništvu kuća u vlasništvu iznajmljeno/zakup službeni stan roditeljsko domaćinstvo ostalo

Funkcioner u zemlji/inostranstvu ili u međunarodnoj instituciji (polički izložena ličnost)? DA NE

Podaci o prihodima podnosioca zahteva

Potvrđujem da sam Stalno zaposlen Privremeno zaposlen Nezaposlen Penzioner Drugo _____

Zanimanje _____ Broj poslodavaca u poslednje 3 godine _____

Naziv poslodavca _____

Zaposlen u firmi od _____ Prosečna mesečna neto zarada za poslednja 3 meseca iznosi _____ RSD

Ostali prihodi podnosioca zahteva

Prihodi od zakupa nekretnina na mesečnom nivou _____ Iznos (EUR) _____

Doznake iz inostranstva na mesečnom nivou _____ Iznos (EUR) _____

Ostali prihodi na mesečnom nivou _____ Iznos (EUR) _____

Podaci o imovini u vlasništvu

Nekretnine _____

Vozila _____

Ostalo _____

Mesečne obaveze (navesti iznose mesečnih obaveza)

Zakup nekretnine (EUR) _____ Otplata kredita (EUR) _____ Lizing (EUR) _____

Osiguranje (EUR) _____ Ostale obaveze (EUR) _____

Preuzeta jemstva: Vrednost ugovora (EUR) _____ Datum obaveze od _____ do _____

Kratka biografija

(podaci o školovanju, poslovnoj karijeri, aktivnosti na sportskom, kulturnoumetničkom, naučnoistraživačkom, vaspitnoobrazovanom ili drugom području)

ZAHTEV KREDITNOM BIROU ZA IZDAVANJE IZVEŠTAJA

Saglasan/a sam da S-Leasing-u radi donošenja odluke o pružanju usluga po ovom zahtevu, kao i u budućem periodu dok sam u ugovornom odnosu sa S-Leasing-om, odnosno datom jemstvu, pribavlja Izveštaj od Kreditnog biroa - Udruženja banaka Srbije, sa podacima o načinu korišćenja finansijskih usluga, a naročito podatke o zaduženosti kod finansijskih institucija i podatke o urednosti izmirivanja obaveza po osnovu korišćenja tih usluga.

SAGLASNOST I IZJAVE ZA KORIŠĆENJE PODATAKA IZ OVOG ZAHTEVA

Saglasan/a sam i ovim ovlašćujem S-Leasing d.o.o. Beograd da može koristiti, obrađivati, beležiti, umnožavati, čuvati, prosleđivati, ažurirati, snimati, prenositi, razvrstavati, kontrolisati moje lične podatke koje sam dostavio/la S-Leasing u svrhu odobrenja i zaključenja ugovora o finansijskom lizingu i ispunjenje obaveza prema S-Leasing i to: ime i prezime, datum rođenja, adresa, JMBG, broj lične karte/pasoša, kontakt telefon, e-mail adresa, podaci o članovima moje porodice, mojim primanjima, kao i ostale podatke sa kojima S-Leasing raspolaže. Svojim potpisom odobravam da S-Leasing može, za potrebe posla u vezi sa odobravanjem proizvoda, napraviti kopije dokumenata predatih uz ovaj zahtev, kao i drugih dokumenata naknadno predatih S-Leasing-u za vreme trajanja Ugovora o finansijskom lizingu.

Svojim potpisom sam saglasan/a da gore navedene podatke može proslediti i obradu podataka poveriti Narodnoj banci Srbije, Kreditnom birou, spoljnom revizoru S-Leasing-a, članicama Erste Grupe i drugim povezanim licima S-Leasing-a, organima i licima kojima je po zakonu S-Leasing dužan da dostavi podatke, kao i svim trećim licima sa kojima S-Leasing ima zaključene odgovarajuće ugovore o poslovnoj saradnji, kao i ugovore o zastupanju u osiguranju, koji su neophodni za realizaciju poslovnog odnosa ili su u vezi sa poslovnim odnosom S-Leasing i podnosioca zahteva, a sa ciljem postizanja kvalitetnije i efikasnije obrade podataka, realizacije poslovnog odnosa i izveštavanja. Saglasan/a sam da ostale podatke koji se tiču iznosa duga po finansijskom lizingu mogu evidentirati, čuvati i obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem i potvrđujem da su podaci naznačeni na ovom zahtevu istiniti, da su S-Leasing-u predati originalni dokumenti, važeći i verodostojni, kao i da sam upoznat/a i saglasan/a da S-Leasing po potrebi može izvršiti proveru podatka iz ovog zahteva i zatražiti dodatne informacije i dokumenta od značaja u svrhu odobrenja i zaključenja ugovora o finansijskom lizingu i ispunjenje obaveza S-Leasing u vezi sa odobrenim lizingom.

Nisam saglasan sa mogućnošću da ugovorim ugovor o finansijskom lizingu u dinarima i izjavljujem da želim da ugovorim ugovor o finansijskom lizingu u eurima, kao i da mi je ukazano na sve rizike koje mogu nastati usled ugovaranja ugovora o finansijskom lizingu u eurima.

Mesto i datum

Potpis podnosioca zahteva

Potrebna dokumentacija za FIZIČKA LICA

1. Pravilno i potpuno popunjen zahtev za finansiranje
2. Ponuda (predračun) isporučioća predmeta lizinga prema specifikaciji primaoca i sa potpisom primaoca lizinga
3. Dokaz o uplati naknade za proveru podataka u Kreditnom birou (uplatnica), uplaćenu na broj računa 160-348470-35 sa pozivom na broj 8-03-7048 u iznosu od 246,00 RSD.
4. Fotokopija/očitana lična karta
5. Popunjena i potpisana Izjava o statusu funkcionera
6. Popunjena i overena potvrda o zaposlenju od strane poslodavca
7. Administrativna zabrana overena od strane poslodavca i podnosioca zahteva
8. Overeni obračunski listići od strane poslodavca za poslednja 3 (tri) meseca
9. Kopija radne knjižice ili Potvrdu iz matične evidencije o osiguranicima PIO fonda

Napomena:

- Kompanija zadržava pravo da zatraži dodatnu dokumentaciju, ukoliko se smatra za shodno
- Sva plaćanja se vrše po srednjem kursu Narodne Banke Srbije (tel. za kurs 011/20-10-714)
- U slučaju da je neophodan jemac, klijent je u obavezi da prikupi svu dokumentaciju kao i korisnik (sa naznakom na formularu - jemac)
- Ukoliko je jemac pravno lice zahtev za jemca treba popuniti prema zahtevu za pravna lica - preduzetnike i priložiti ga ovom zahtevu
- Klijent je saglasan da njegovi podaci budu dostupni članovima Erste Grupe

NALOG ZA UPLATU			
uplatilac	šifra plaćanja	valuta	iznos
FIZIČKO LICE	221	RSD	246,00 RSD
Naknada za izveštaj Kreditnog biroa		račun primaoca	160-348470-35
Udruženje banaka Srbije Bulevar Kralja Aleksandra 86 Beograd	broj modela	poziv na broj (odobrenje)	8-03-7048

potpis uplatioca			

mesto i datum prijema		datum valute	

(broj delovodnog protokola)

Privredno društvo _____ iz _____

Adresa _____ Broj telefona _____

Matični broj _____ PIB _____ E-mail _____

POTVRDA O ZAPOSLENJU

Potvrđujem da je zaposleni _____ JMBG _____

sa stalnim mestom boravka u _____, ul. _____ br. _____

zaposlen na određeno neodređeno vreme od dana _____ godine, i da se ne nalazi pred otkaznim rokom.

Zaposleni je u prethodna tri meseca ostvario prosečnu neto zaradu u iznosu od _____ RSD (zarada se obračunava bez premija)

Napomena: _____
(ukoliko je zarada već opterećena kratkoročnim ili dugoročnim obavezama)

Mesto i datum _____

Poslodavac

Na zahtev zaposlenog iz gore navedene potvrde o zaposlenju, da se na njegovoj zaradi stavi administrativna zabrana u korist S-Leasing d.o.o. Beograd, radi obezbeđenja otplate lizinga po Ugovoru o finansijskom lizingu broj _____ od _____ godine (u daljem tekstu: Ugovor) donosimo sledeće:

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI u korist S-LEASING DOO Beograd

Na zaradu zaposlenog _____ stavlja se administrativna zabrana u korist S-Leasing d.o.o. Beograd, Milutina Milankovića 3a, Beograd, MB 17488104 (u daljem tekstu: S-Leasing), radi obezbeđenja otplate lizinga, kamate i pripadajućih troškova po osnovu Ugovora zaključenog na rok od _____ meseci.

Po ovoj administrativnoj zabrani će se u korist S-Leasinga, na ime mesečne rate - lizing naknade po Ugovoru, od zarade zaposlenog obustavljati iznos od _____ u dinarskoj protivvrednosti valute EUR po zvaničnom srednjem kursu za EUR Narodne banke Srbije važećem na dan dospeća rate - lizing naknade, a do otplate ukupnog iznosa po Ugovoru, i to uplatom u korist računa S-Leasinga broj: 340-33537-05, koji se vodi kod Erste banke a.d. Novi Sad, i to pozivom na broj: _____

Po ovoj administrativnoj zabrani obavezujemo se:

- 1) da ćemo od momenta aktiviranja administrativne zabrane, napred navedeni iznos dospelih, a nenaplaćenih potraživanja obustavljati od zarade zaposlenog a prema gore navedenim instrukcijama i to najviše do zakonski utvrđenog iznosa.
- 2) da ćemo tokom trajanja administrativne zabrane postupati po Vašim pismenim obaveštenjima.
- 3) da ćemo postupati po Vašem pismenom obaveštenju o promenama visine mesečne rate.
- 4) da administrativnu zabranu nećemo skinuti dok o tome ne dobijemo od Vas pismeno obaveštenje odnosno do otplate Ugovora u celosti.
- 5) da ćemo Vas u roku od 8 dana pismeno obavestiti ukoliko zaposlenom po bilo kom osnovu prestane radni odnos kod ovog poslodavca i obavestiti o novom poslodavcu zaposlenog.
- 6) da ćemo donošenjem i dostavljanjem ovog rešenja u potpunosti izvršiti sve obaveze koje iz njega proističu, pod pretnjom materijalne i krivične odgovornosti, a u skladu sa propisima.
- 7) da ćemo snositi sve zakonske posledice predviđene važećim propisima zbog neizvršenja obaveze iz ovog rešenja o administrativnoj zabrani.

Dana _____ 20 ____ u _____

Primalac lizinga

Pečat i potpis poslodavca

S-Leasing d.o.o. Beograd

Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma („Sl. Glasnik RS”, br. 113/2017) i Odluke o smernicama za primenu odredaba Zakona o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma za obveznike nad kojima Narodna Banka Srbije vrši nadzor („Sl. Glasnik RS”, br. 13/2018), u postupku uspostavljanja poslovnog odnosa sa finansijskim institucijama, propisuje se obaveza da Erste Bank a.d. Novi Sad pribavi sledeće informacije u vezi sa klijentima koji su funkcioneri:

Law on the Prevention of Money Laundering and Terrorism Finance (“Official Gazette of the Republic of Serbia”, no. 113/2017) and Decision on Guidelines for the Application of the Provisions of the Law on the Prevention of Money Laundering and Terrorism Finance for the Obligors Supervised by the National Bank of Serbia (“Official Gazette of the Republic of Serbia”, no. 13/2018), in the process of establishing the business relation with Erste Bank a.d. Novi Sad, requires that financial institutions obtain the following information in connection with clients who are politically exposed:

IZJAVA O STATUSU FUNKCIONERA STATEMENT OFFICIAL STATUS

1. Izjavljujem da sam _____
(ime, prezime, adresa, datum i mesto rođenja, JMBG, vrsta i broj ličnog dokumenta, naziv izdavaoca i datum i mesto izdavanja)

trenutno angažovan kao, odnosno da samo ovu funkciju obavljao u protekle četiri godine i više je ne obavljam:

*I state that I _____
(name, surname, address, date and place of birth, national identification number, type and number of personal document,*

name of the issuer and date and place of issue)

am currently engaged as, i.e. that I was at this position in the past four years and that I do not hold it any more:

1. Funkcioner¹
Official¹

a) DA b) NE
a) YES b) NO

2. Član uže porodice funkcionera²
Close family member of an official²

a) DA b) NE
a) YES b) NO

3. Bliži saradnik funkcionera³
Close associate of an official³

a) DA b) NE
a) YES b) NO

I. Ukoliko ste Vi funkcioner, ili ste bili funkcioner / If you are the person who holds or has held a position of politically exposed person:

Moja funkcija je _____
Title of Position Held

U kojoj državi (jurisdikciji) _____
In what jurisdiction is/was the position held?

U kom periodu _____
During what time period was the position held?

II. Ako ste član uže porodice funkcionera / If you are close family member of an official

Kao član uže porodice funkcionera u odnosu sa funkcionerom sam _____
(navesti porodični odnos prema 2)

*As a member of close family member of an official, my relationship to that person is _____
(state family relationship according to 2)*

Navedite ime funkcionera čiji ste član uže porodice: _____

What is the name of the politically exposed person you are a family member of? _____

III. Ako ste bliži saradnik funkcionera / If you are a close associate of an official

Kao bliži saradnik funkcionera moj poslovni odnos sa funkcionerom je _____
(navesti podatke o vrsti poslovne saradnje prema 3)

As a close associate of an official my business relationship with an official is _____
(state business relationship according to 3)

Navedite ime funkcionera čiji ste bliži saradnik: _____

What is the name of the politically exposed person you are a close associate? _____

Dodatno pitanje / Additional question

Da li ste povezani sa još nekim funkcionerom kao član uže porodice funkcionera ili bliži saradnik funkcionera? DA NE

Are you connected to one or more persons who hold or has held an official position: YES NO

Saglasan/na sam da, davanjem bilo kog potvrdnog odgovora na tačke 1, 2 i 3 ove Izjave, pružim Banci sve tražene podatke o poreklu sredstava koja će biti predmet poslovnog odnosa sa Bankom, odnosno transakcije koju ću vršiti preko Banke, kao i podatke o celokupnoj imovini, te da ću podneti Banci sve isprave i dokumentaciju ili Izjave kojom ću potvrditi poreklo sredstava i poreklo imovine.

If any affirmative response to the item 1, 2 or 3 hereof is given, I agree to provide the Bank any requested data on the origin of the funds which will be subject of the business relation with the Bank, i.e. on the transaction to be made via the Bank, and to provide data about the origin of assets and that I shall submit the Bank any documents or documentation, or statements confirming the origin of the funds and origin of the assets.

Potvrđujem da sam davanjem ove Izjave upoznat/a sa propisima Republike Srbije kojim se zahteva da pružim Banci podatke o mom statusu funkcionera i da u tom statusu podležem obaveznom potvrđivanju porekla sredstava koja je predmet mog poslovnog odnosa sa Bankom ili predmet transakcije koju vršim preko Banke i obaveze potvrđivanja porekla celokupne imovine koju posedujem. Takođe potvrđujem da sam upoznat/a sa definicijom funkcionera, bližeg saradnika funkcionera ili člana uže porodice funkcionera koje su date Zakonom i tekstom ove Izjave.

I confirm that by giving this Statement I am aware of the regulations of the Republic of Serbia which request that I as a client shall provide the Bank the data on my status as official and that I, in this status, am subject to the obligatory confirmation of the origin of the funds which are the subject of the my business relation with the Bank or the subject of the transaction we execute through the Bank and I am subject to the obligatory confirmation of the origin of the assets that I own. I also confirm that I am aware of the definition of official, close associate of official, or close family member of official set out in the Law and in the wording hereof.

Datum: _____
Date: _____

Ime, prezime i potpis ovlašćenog lica u Banci:
Name, surname and signature authorized person in the Bank

Potpis podnosioca Izjave:
Signature of the person submitting the statement

¹ Funkcioner je funkcioner druge države, funkcioner međunarodne organizacije i funkcioner Republike Srbije.

Funkcioner druge države je fizičko lice koje obavlja ili je u poslednje četiri godine obavljalo visoku javnu funkciju u drugoj državi i to:

- šefa države i/ili vlade, člana vlade i njegovog zamenika;
- izabranog predstavnika zakonodavnog tela;
- sudije Vrhovnog i Ustavnog suda ili drugog sudskog organa na visokom nivou, protiv čije presude, osim u izuzetnim slučajevima, nije moguće koristiti redovni ili vanredni pravni lek;
- člana računskog suda, odnosno vrhovne revizorske institucije i člana organa upravljanja centralne banke;
- ambasadora, otpravnik poslova i visokog oficira oružanih snaga;
- člana upravnog i nadzornog organa pravnog lica koje je u većinskom vlasništvu strane države;
- člana organa upravljanja političke stranke.

Funkcioner međunarodne organizacije je fizičko lice koje obavlja ili je u poslednje četiri godine obavljalo visoku javnu funkciju u međunarodnoj organizaciji, kao što je: direktor, zamenik direktora, član organa upravljanja ili drugu ekvivalentnu funkciju u međunarodnoj organizaciji.

Funkcioner Republike Srbije je fizičko lice koja obavlja ili je u poslednje četiri godine obavljalo visoku javnu funkciju u Republici Srbiji i to:

- predsednik države, predsednik Vlade, ministar, državni sekretar, posebni savetnik ministra, pomoćnik ministra, sekretar ministarstva, direktor organa u sastavu ministarstva i njegovi pomoćnici, direktor posebne organizacije, kao i njegov zamenik i njegovi pomoćnici;
- narodni poslanik;
- sudije Vrhovnog kasacionog, Privrednog apelacionog i Ustavnog suda;
- predsednik, potpredsednik i član saveta Državne revizorske institucije;
- guverner, viceguverner, član izvršnog odbora i član Saveta guvernera Narodne banke Srbije;
- lice na visokom položaju u diplomatsko-konzularnim predstavništvima (ambasador, generalni konzul, otpravnik poslova);
- član organa upravljanja u javnom preduzeću ili privrednom društvu u većinskom vlasništvu države;
- član organa upravljanja političke stranke.

¹ Official – means an official of a foreign country, official of an international organisation and official of the Republic of Serbia.

Official of a foreign country is a natural person who holds or who has held in the last four years a high-level public office in a foreign country, such as:

- head of State and/or head of government, member of government and their deputies;
- elected representative of legislative body;
- judge of the supreme or constitutional court or of other high-level judicial bodies whose judgments are not subject to further regular or extraordinary legal remedies, save in exceptional cases;
- member of courts of auditors, supreme audit institutions or managing boards of central banks;
- ambassador, chargés d'affaires and high-ranking officer of armed forces;
- member of managing or supervisory bodies of legal entities whose majority-owned by the State;
- member of the managing body of a political party.

Official of an international organisation means a natural person who holds or who has held in the last four years a high-level public office in an international organisation, such as: director, deputy director, member of managing boards or other equivalent function in an international organization.

Republic of Serbia official means a natural person who holds or who has held in the last four years a high-level public office in Serbia, such as:

- president of the country, prime minister, minister, state secretary, special advisor to a minister, assistant minister, secretary of the ministry, director of an authority within a ministry and their assistants and director of an independent organisation, as well as their deputies and assistants;
- member of parliament;
- judge of the Supreme Court of Cassation, Commercial Appellate Court and Constitutional Court;
- president, vice president and member of the council of the State Audit Institution;
- Governor, Vice-Governor, member of the executive board and member of the Council of the Governor of the National Bank of Serbia;
- person entrusted with a prominent office in diplomatic - consular offices (ambassador, consul general, chargé d'affaires);
- member of a managing board of a public enterprise or company majority-owned by the State;
- member of the managing body of a political party.

² Član uže porodice funkcionera jeste bračni ili vanbračni partner, roditelji, braća i sestre, deca, usvojena deca i pastorčad, i njihovi bračni ili vanbračni partneri.

² **Close family member** of the official shall include the spouse or extra-marital partner, the parents, the brothers and sisters, the children, adopted children and stepchild, and their spouses or extra-marital partners.

³ **Bliži saradnik funkcionera** jeste fizičko lice koje ostvaruje zajedničku dobit iz imovine ili uspostavljenog poslovnog odnosa ili ima bilo koje druge bliske poslovne odnose sa funkcionerom.

³ **Close associate** of the official shall include any natural person who draws common benefit from property or from a business relationship or who has any other close business relationship with the official.