

# Neophodna dokumentacija za otvaranje računa – udruženja

**Zahtev za otvaranje računa (obrazac Banke)** - 1 primerak

**Izjava o statusu funkcionera (obrazac Banke)** – 1 primerak, original

**Izjava klijenta koji je preduzetnik, mikro, malo ili srednje pravno lice o prijemu brošure o osiguranju depozita** - 2 primerka, original

**\*Klijentu uručiti brošuru Agencije za osiguranje depozita**

**Statut ili Osnivački akt udruženja** - fotokopija overena „VERNO ORIGINALU“ a original ili fotokopija overena kod nadležnog organa na uvid;  
**i Interna Odluka o imenovanju članova organa upravljanja** – fotokopija overena „VERNO ORIGINALU“ original na uvid

**Rešenje o upisu u privredne registre / Izvod iz Agencije za privredne registre preuzima se sa sajta APR-a ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))** – 1 primerak

**OP obrazac zastupnika** - 1 primerak, fotokopija overena pečatom „VERNO ORIGINALU“ i original na uvid. OP nije neophodan ukoliko klijent svu dokumentaciju potpisuje pred radnikom Banke

**Lična karta ili pasoš** – zastupnika ili prokuriste - fotokopija overena „VERNO ORIGINALU“, original na uvid

**Lična karta ili pasoš** – članova organa upravljanja, lica sa kartona deponovanih potpisa i korisnika platnih karica - fotokopija overena „VERNO ORIGINALU“, original na uvid

**Ugovor o otvaranju i vođenju dinarskog računa (obrazac Banke)** – 2 primerka, original

**Ugovor o otvaranju i vođenju deviznog računa (obrazac Banke)** – 2 primerka, original

**Karton deponovanih potpisa KOMBINOVANI za dinarski i za devizni račun (obrazac Banke)** - 2 primerka, original

**Karton deponovanih potpisa za dinarski račun (obrazac Banke)** - 2 primerka, original

**Karton deponovanih potpisa za devizni račun (obrazac Banke)** - 2 primerka, original

Za opunomoćeno lice:

**Lična karta ili pasoš** - fotokopija overena „VERNO ORIGINALU“, original na uvid

**Pismeno ovlašćenje** – original ili overena fotokopija dokumenta u sudu/opštini gde se overava

\*Napomena: 1. **Punomoć data advokatu ne mora biti overena u sudu ili opštini**

2. U ovlašćenju precizirati namenu: otvaranje i/ili izmene i/ili zatvaranje računa i/ili raspolaganje sredstvima na računu i/ili preuzimanje izvoda

**OP obrazac punomoćnika** - 1 primerak, fotokopija overena pečatom „VERNO ORIGINALU“ i original na uvid. OP nije neophodan ukoliko klijent svu dokumentaciju potpisuje pred radnikom Banke