

Neophodna dokumentacija za otvaranje računa – pravna lica u postupku likvidacije

Zahtev za otvaranje računa (obrazac Banke) - 1 primerak

Izjava o statusu funkcionera (obrazac Banke) – 1 primerak, original

Izjava klijenta koji je preduzetnik, mikro, malo ili srednje pravno lice o prijemu brošure o osiguranju depozita - 2 primerka, original
***Klijentu uručiti brošuru Agencije za osiguranje depozita**

Rešenje APR o registraciji odluke o pokretanju postupka likvidacije/ Izvod iz Agencije za privredne registre preuzima se sa sajta APR-a (www.apr.gov.rs) – 1 primerak

OP obrazac zastupnika (likvidacionog upravnika) - 1 primerak, koji je overio nadležni organ - fotokopija overena „VERNO ORIGINALU“, original na uvid. OP obrazac nije neophodan ukoliko klijent svu dokumentaciju potpisuje pred radnikom banke

Lična karta ili pasoš – zastupnika ili prokuriste - fotokopija overena „VERNO ORIGINALU“, original na uvid

Lična karta ili pasoš – krajnjeg vlasnika, lica sa kartona deponovanih potpisa i korisnika platnih karica - fotokopija overena „VERNO ORIGINALU“, original na uvid

Ugovor o otvaranju i vođenju dinarskog računa (obrazac Banke) – 2 primerka, original

Ugovor o otvaranju i vođenju deviznog računa (obrazac Banke) – 2 primerka, original

Karton deponovanih potpisa KOMBINOVANI za dinarski i za devizni račun (obrazac Banke) - 2 primerka, original

Karton deponovanih potpisa za dinarski račun (obrazac Banke) - 2 primerka, original radi raspolaganja sredstvima sa računa koji je potpisalo ovlašćeno lice iz APR-a (likvidacioni upravnik) i koji je overen pečatom kojim će se overavati instrumenti plaćanja (**Obrazac banke**)

Karton deponovanih potpisa za devizni račun (obrazac Banke) - 2 primerka, original radi raspolaganja sredstvima sa računa koji je potpisalo ovlašćeno lice iz APR-a (likvidacioni upravnik) i koji je overen pečatom kojim će se overavati instrumenti plaćanja (**Obrazac banke**)

Dokument nadležnog organa koji sadrži poreski identifikacioni broj – PIB podnosioca zahteva (fotokopija) i obaveštenje organa nadležnog za poslove statistike o razvrstavanju po delatnostima ako za rezidenta razvrstavanje vrši taj organ, odnosno dokument koji sadrži takav podatak (fotokopija) - **ukoliko nisu navedeni u izvodu ili drugim dokumentom koji se podnosi Banci**

Za opunomoćeno lice:

Lična karta ili pasoš - fotokopija overena „VERNO ORIGINALU“, original na uvid

Pismeno ovlašćenje – original ili overena fotokopija dokumenta u sudu/opštini gde se overava

*Napomena: 1. **Punomoć data advokatu ne mora biti overena u sudu ili opštini**

2. U ovlašćenju precizirati namenu: otvaranje i/ili izmene i/ili zatvaranje računa i/ili raspolaganje sredstvima na računu i/ili preuzimanje izvoda

OP obrazac punomoćnika - 1 primerak, fotokopija overena pečatom „VERNO ORIGINALU“ i original na uvid. OP nije neophodan ukoliko klijent svu dokumentaciju potpisuje pred radnikom Banke